



## **INFORME DE NECESIDAD - ESPECIFICACIONES TECNICAS**

### **CONTRATACION DE POLIZA DE FIDELIDAD DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIAN**

Objeto de la contratación: Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar a la oferta de origen ecuatoriano de mejor costo, en los términos del numeral 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para la **CONTRATACION DE POLIZA DE FIDELIDAD DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIAN**

Si en el procedimiento de contratación no hubiere oferta u ofertas consideradas de origen ecuatoriano, la entidad contratante considerará y analizará las ofertas que no se consideren ecuatorianas que se hubieren presentado.

#### **1. ANTECEDENTES**

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe que: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales en particular los provenientes de la economía popular y solidaria y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”.

Que, la LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA Sección II INFIMA CUANTIA menciona en su Art. 52.1.- Contrataciones de ínfima cuantía.  
- Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

Estas contrataciones no podrán emplearse como medio de elusión de los procedimientos precontractuales; para el efecto, las entidades contratantes remitirán trimestralmente al organismo nacional responsable de la contratación pública, un informe sobre el número de contrataciones realizadas por ínfima cuantía, así como los nombres de los contratistas. Si el organismo nacional responsable de la contratación pública llegare a detectar una subdivisión de contratos o cualquier infracción a este artículo, lo pondrá en conocimiento de los organismos de control para que inicien las acciones pertinentes. El reglamento a esta Ley establecerá los procedimientos para la aplicación de esta modalidad.



Que, el DECRETO EJECUTIVO N° 458 REFORMA AL REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACION PUBLICA SECCION IV ÍNFIMA CUANTÍA menciona en su Art. 149.- Contrataciones de ínfima cuantía. - El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente:

1. La entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse:
2. Se contará con la determinación del estudio de mercado acorde con lo señalado en el presente Reglamento:
3. No será necesaria la elaboración del pliego. tampoco será necesario la publicación en el PAC. ni el informe de pertinencia y favorabilidad previo a la contratación pública referido en el artículo 22.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública:
4. La entidad contratante procederá a publicar. en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública. un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido. con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la preforma:
5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta y tendrá un período de validez por el tiempo para el que haya sido emitida. de conformidad con el artículo 233 del Código de Comercio:
6. Con las proformas presentadas. la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. para su contratación en relación al presupuesto referencial de la misma. verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado:
7. Al proveedor seleccionado se le adjudicará con la orden de compra emitida. sin necesidad de aceptación del proveedor. pudiendo ser la adjudicación total o parcial por ítems. Posterior a la adjudicación se suscribirá la orden de compra y se dará inicio a su ejecución conforme a las condiciones establecidas en la misma:
8. Para la ejecución contractual. se aplicará la normativa prevista para los contratos en general;
9. Una vez emitida la orden de compra. la información de la contratación por ínfima cuantía deberá ser reportada obligatoriamente en el término máximo de siete (7) días en el Portal Compras Públicas.



# GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



10. El informe trimestral al que se refiere el tercer inciso del artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no será necesario que sea notificado por la entidad contratante al Servicio Nacional de Contratación Pública, ya que esta información se obtendrá directamente del Portal Compras Públicas; y.
11. Las contrataciones realizadas por ínfima cuantía se formalizarán con una orden de compra notificada al proveedor.

Que, el Art. 150.- Ínfima consolidada o separada. - Será responsabilidad de la entidad contratante identificar si los bienes o servicios referidos en el artículo anterior, se pueden consolidar para constituir una sola contratación o si de manera justificada se determina la necesidad de realizar más de una contratación separada de los mismos bienes o servicios en el año. En ambos casos, el presupuesto referencial de la contratación consolidada o la sumatoria de todas las contrataciones separadas, deberá ser igual o menor al valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.0000002 por el Presupuesto Inicial del Estado vigente, en el año.

Que, el Art. 152.- Uso de herramienta. - En todas las contrataciones que se efectúen por el procedimiento de ínfima cuantía, previo al inicio de la misma, las entidades contratantes deberán contar con la determinación de la necesidad del objeto de contratación, especificaciones técnicas o términos de referencia.

Una vez cumplido el inciso anterior, la entidad contratante dará inicio a la selección del proveedor. Con la publicación del objeto de la contratación en la herramienta. "Necesidades Ínfimas Cuantías", que se encuentra disponible en el Portal COMPRASPÚBLICAS, cuya utilización es de carácter obligatorio.

Se procurará que las entidades contratantes obtengan mínimo tres proformas previo a la adjudicación. De las proformas recibidas, se seleccionará al proveedor cuya oferta cumpla con lo determinado en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, según corresponda. La proforma será considerada como la oferta y su tiempo de validez será el fijado por la entidad contratante.

Que, por pedido de la Ing. Edilma Chimbolema Secretaria Tesorera del GAD Parroquial Rural de San Sebastián y en ejercicio de sus atribuciones el Sr. Presidente del GAD Parroquial autoriza realizar la **CONTRATACION DE POLIZA DE FIDELIDAD DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIAN** y encargar al funcionario usuario del portal de compras públicas para la publicación del proceso por modalidad de ínfima cuantía.



## **2. JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA**

Mediante Acuerdo Nro. 006-CG-2018, la Contraloría General del Estado emitió el Reglamento para Registro y Control de las Cauciones.

**Artículo 1.- Ámbito de aplicación.** - Las disposiciones del presente Reglamento, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, son de aplicación para los sujetos obligados a rendir caución pertenecientes a:

- a) Instituciones del Estado previstas en los artículos 225 y 315 de la Constitución de la República; y,
- b) Personas jurídicas de derecho privado que manejan recursos públicos.

### **c) El reglamento de control de bienes del sector público artículos 50,51,52**

En base a esta consideración y danto cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente, en referencia a los deberes, obligaciones y compromisos, **GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIAN** la INSTITUCION considera necesario realizar la contratación de la Póliza de Seguro de Fidelidad.

## **3. OBJETIVO DE LA COMPRA**

### **3.1 GENERAL**

Contar con póliza de seguros, para proteger contra todo tipo de riesgos de los recursos de la Entidad con el ramo Póliza de Seguro Fidelidad a favor de la Institución.

### **3.2 ESPECÍFICOS**

- Proteger los recursos de la Institución de diferentes riesgos que pudieran ocurrir en las instalaciones, por cualquier eventualidad.
- Cumplir con lo dispuesto por la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Servicio Público.
- Asegurar el personal bajo la póliza de Fidelidad que deben estar caucionados

## **4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO ESPERADO**

El GAD Parroquial Rural San Sebastián requiere los siguientes ítems:





# GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



## DETALLE

CPC	Atributo / nombre del bien	Cantidad	Presentación	Necesidad
713350012	FIDELIDAD	1	Unidad	Para cumplir Acuerdo 006-CG- 2018 de la Contraloría General del Estado

## C O B E R T U R A S: TIPO BLANKET

### LISTADO DEL PERSONAL

NOMBRES	CÉDULA	CARGO
DARWIN PATRICO LEON MOREJON	020163700-6	PRESIDENTE
VASQUEZ BOSQUEZ CONSUELO NATIVIDAD	020189718-8	VICEPRESIDENTA
QUINGATUÑA GAIBOR JESSICA NARCISA	020165189-0	VOCAL
GAIBOR PEÑAFIEL ANSHELO BLADIMIRO	020138294-2	VOCAL
VARGAS QUINTANA CESAR ALBERTO	020100975-0	VOCAL
CHIMBOLEMA ARGUELLO CHELA EDILMA	020141559-3	SECRETARIA - TESORERA

**SUMA ASEGURADA USD. 7.259,70**



# GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



La presente póliza es incondicional e irrevocable y de cobro inmediato, según el acuerdo 006-CG-2018 de la Contraloría General del Estado, dictado y firmado en el despacho del Contralor General del estado, en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, al primer día del mes de febrero del 2018, publicado en el Registro Oficial No.187 a los veinte y tres días del mes de febrero del 2018

EN EL ACUERDO NUMERO 001-CG-2020 EL CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO DEL 07 DE ENERO DEL 2020

ACTOS FRAUDULENTOS O IMPROBOS, TALES COMO DESFALCO, FALSIFICACION, ROBO, RATERIA, HURTO, MALVERSACION, SUSTRACCION FRAUDULENTA, MAL USO PREMEDITADO, FALTA DE INTEGRIDAD O DE FIDELIDAD.

Artículo 5. Incondicionalidad, irrevocabilidad, cobro inmediato y cobertura de las cauciones.

Las Cauciones derivadas de pólizas de seguros de fidelidad, cualquiera sea su clase, que se rindan en beneficio de las entidades previstas en los artículos 225 y 315 de la Constitución de la República y de personas jurídicas y entidades de derecho privado que manejan recursos públicos, serán incondicionales, irrevocables y de cobro o ejecución inmediatos.

Los Aseguradores y garantes hipotecarios o bancarios tiene la obligación de pagar el valor asegurado, garantizado o caucionado, dentro del término máximo de cuarenta y ocho (48) horas siguientes al pedido por escrito de la institución beneficiaria.

No se aceptarán cláusulas que exijan para su pago la presentación de documentos adicionales o el cumplimiento de trámites administrativos de ninguna naturaleza.

La responsabilidad en el pago del asegurador o garante hipotecario o bancario, subsistirá durante la vigencia de la caución y el tiempo adicional en los casos que corresponda, de acuerdo al presente Reglamento.

Artículo 6.- Instituciones públicas beneficiarias de las cauciones. - En el caso de los dignatarios, autoridades, funcionarios, trabajadores y servidores públicos, serán beneficiarias de la caución las Instituciones públicas en que ellos prestan sus servicios.



# GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



Tratándose de personeros, directivos, empleados, trabajadores y representantes de las personas jurídicas y entidades de derecho privado que manejan recursos públicos y que por disposición legal ejercen funciones sujetas a caución, será beneficiaria de la caución cada institución pública que asigne los recursos, para lo cual la máxima autoridad observará lo establecido en el número 2 del artículo 35 de este Reglamento.

Art. 7. \_ Vigencia y conclusión de las cauciones. - Las cauciones mediante depósito en dinero y garantía Hipotecaria entrarán en vigencia desde la fecha indicada en el correspondiente documento de constitución y no estipularán plazo alguno de vigencia.

Las cauciones constituidas mediante garantías bancarias y pólizas de seguro de fidelidad entrarán en vigencia desde la fecha indicada en el correspondiente documento y tendrán una vigencia mínima de un (1) año. Las cauciones concluirán cuando se produzca cualquiera de los siguientes hechos.

- a) La sustitución de la caución, debidamente aceptada y registrada en la Contraloría General del Estado;
- b) La exclusión del caucionado;
- c) La cancelación o levantamiento de la caución, a que se refiere este Reglamento, y se hayan cumplido las condiciones y requisitos establecidos en él; o,
- d) La ejecución de la caución conforme este Reglamento.

En toda caución, cualquiera sea el modo en que se hubiere constituido, constará expresamente que cubre los valores de las pérdidas o perjuicios ocurridos durante el ejercicio de las funciones caucionadas.

Las cauciones constituidas mediante pólizas de seguros de fidelidad cubrirán las pérdidas o perjuicios ocasionados por el caucionado durante la vigencia de la Póliza, aún cuando dichas

Pérdidas o perjuicios fueren descubiertos durante los dos (2) años siguientes a la terminación de su vigencia. Tratándose de extensiones, ampliaciones o renovaciones se contarán los dos (2) años a partir de la extensión, ampliación o renovación. Si el caucionado ha cesado en sus funciones



# GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



durante la vigencia de la caución, está cubrirá las pérdidas o perjuicios que sean descubiertos hasta los dos (2) años posteriores a su salida.

De ejecutarse el valor total de la caución, en aplicación de las normas señaladas en el artículo 34 de este Reglamento, se deberá rendir una nueva caución.

Art.8.- Prohibición de dejar períodos sin cobertura. - Las instituciones y los sujetos caucionados, no deberán de dejar periodos sin cobertura cuando se establezca la vigencia de las cauciones. Su incumplimiento ocasionará el establecimiento de responsabilidades en contra de los sujetos omisos y de los responsables de exigirlos.

Artículo 9.- Rendición de cauciones simultáneas. - Cuando las funciones o actividades del sujeto caucionado se desarrollen en más de una institución, y siempre que la ley lo permita, éste rendirá y mantendrá vigente la caución que corresponda en cada una de ellas, en la forma y cuantía determinadas en el presente Reglamento,

Si el sujeto se desempeña en otra entidad en comisión de servicios con o sin remuneración en cargos caucionados, rendirá caución a favor de la entidad comisionada, con arreglo al presente Reglamento.

Cuando el sujeto desempeñe, por disposición legal o delegación, funciones que se encuentren obligadas a rendir caución, en comisiones o comités especiales independientes de la institución donde labora, rendirá una caución individual adicional por esas funciones, con arreglo al presente Reglamento.

Art.10.- Presentación de las cauciones en la Contraloría General del Estado

Los siguientes obligados tanto las que fueron emitidas por primera vez, como sus renovaciones, anexos, extensiones, ampliaciones, inclusiones, sustituciones, exclusiones o cancelaciones, serán revisadas en la forma y en el fondo por la Contraloría General del Estado, previamente a su registro, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Reglamento y se precautelen los intereses del Estado.





Artículo 11.- Plazo de presentación de las cauciones. - Toda caución, cualquiera sea el modo en que se hubiere constituido, se presentará en la Contraloría General del Estado dentro de los plazos señalados a continuación:

- 1 previamente a la posesión del cargo;
2. En las extensiones, ampliaciones o renovaciones hasta los veinte (20) días posteriores al vencimiento de la caución anterior;
3. En los encargos, subrogaciones, comisiones de servicio o integración de comités especiales, por funciones sujetas a caución, hasta los veinte (20) días posteriores a la vigencia de la acción de personal o su equivalente para el caso del sector privado;
4. En los anexos modificatorios, incrementos, decrementos de los montos asegurados y exclusiones de los caucionados por salida de las instituciones, dentro de los veinte (20) días posteriores a la ocurrencia del hecho.

La no presentación en los plazos indicados ocasionará el establecimiento de responsabilidades en contra de los sujetos omisos y de los responsables de exigirlos en las instituciones a que éstos pertenecen.

No se aceptará a trámite de registro las cauciones presentadas fuera de los plazos señalados, como consecuencia, el responsable de la Gestión Documental de Declaraciones Patrimoniales y Registro y Control de Cauciones de la matriz o el Delegado Provincial, a través del Secretario General, solicitará a la Dirección Nacional de Planificación Estratégica y Evaluación

Institucional que coordine con las Unidades de Control Interno o Externo, según corresponda, para que se realice la respectiva acción de control.

Art.12.- Revisión previa al registro por la Contraloría General del Estado.

Todas las cauciones, tanto las que fueron emitidas por primera vez, como sus renovaciones, anexos, extensiones, inclusiones, ampliaciones, sustituciones, exclusiones, cancelaciones, serán revisadas en la forma y en el fondo por la Contraloría General del Estado, previamente a su



registro, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos en el presente Reglamento y se precautele los intereses del Estado.

Artículo 23.- Requisitos para otorgar el Certificado de Registro de Cauciones. Los certificados señalados en el artículo anterior se emitirán cuando los sujetos obligados a rendir caución sean registrados en la Contraloría General del Estado, para lo cual cumplirán los siguientes requisitos:

Solicitud personal;

- a) Solicitud de emisión de certificado;
- b) Copia legible del documento legal de identidad tanto para nacionales como extranjeros;
- c) Copia legible del certificado de votación del último sufragio, en el caso de los ecuatorianos obligados a ejercerlo.

Para registro de las instituciones;

- a) Solicitud de emisión de certificado;
- b) Original o copia certificada de la caución;
- c) Listado de los sujetos caucionados, presentado en medio físico y magnético conforme el formato establecido en el sistema de cauciones, detallando:
  - 1. Número del documento legal de identidad;
  - 2. Apellidos y nombres completos;
  - 3. Cargo que desempeña; y,
  - 4. Lugar de trabajo (provincia).
- d) Base legal institucional.

Artículo 25.- Contenido del certificado. - El certificado contendrá la siguiente información:

- 1. Logotipo impreso de la Contraloría General del Estado;
- 2. Numeración secuencial automática;
- 3. Número de registro en el sistema de gestión documental;
- 4. Lugar y fecha en que se otorga el certificado;
- 5. Nombre de la entidad pública beneficiaria de la caución;
- 6. Provincia y cantón de la institución beneficiaria;
- 7. Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la entidad;
- 8. Número del documento legal de identidad de la máxima autoridad;
- 9. Monto individual de la póliza;
- 10. Nombre de la aseguradora;
- 11. Número de la póliza;
- 12. Anexo de la póliza;
- 13. Tipo de póliza;
- 14. Monto total de la caución;
- 15. Fecha de vencimiento de la caución;



# GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL SAN SEBASTIAN

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



16. Casillero de observaciones;
17. Nombres, apellidos, firma y cargo del servidor/a responsable de la suscripción del certificado; y,
18. Nombres y apellidos del servidor/a responsable de la elaboración del certificado.

Artículo 42.- Pólizas de seguros de fidelidad. - Podrán ser individuales, colectivas y de tipo blanket o abiertas.

1. Pólizas individuales y requisitos particulares; caucionan a un solo sujeto y por un valor determinado. Deberán contener, además de los datos y requisitos que exija el presente Reglamento, la identificación del afianzado, número de documento legal de identidad, cargo, lugar de trabajo, remuneración mensual unificada o de recibir otro tipo de estipendio o no ser rentado, la remuneración mensual unificada de la autoridad nominadora, y el valor asegurado.
2. Pólizas colectivas y requisitos particulares; caucionan a dos o más sujetos de una misma institución y pueden ser por valores de aseguramiento diferentes a cada uno de ellos. Sus requisitos deberán contener, además de los datos de los sujetos obligados a rendir caución según sea el caso que exija el presente Reglamento, nombres y apellidos completos, número de cédula o pasaporte, cargo, remuneración mensual unificada o de recibir otro tipo de estipendio o no ser rentados la remuneración mensual unificada de la máxima autoridad, lugares de trabajo y los valores respectivos de aseguramiento.  
La Contraloría General del Estado podrá aceptar y registrar pólizas globales bancadas, contratadas por instituciones del sistema financiero, que incluyan pólizas de fidelidad, siempre que cumplan con los requisitos establecidos por el presente Reglamento.

La suma de los valores caucionados por los sujetos determina el valor total asegurado. En el caso de salida de los caucionados durante la vigencia de la póliza, decrementará el monto total asegurado, sin que esto represente renuncia del beneficiario o asegurado a la reclamación y pago de siniestros por infidelidad no cubiertos durante los dos (2) años posteriores a la fecha de salida de los sujetos caucionados amparados.

3. Pólizas de seguro de fidelidad tipo blanket o abiertas y requisitos particulares; caucionan a todos los sujetos de la institución que ejerzan funciones obligadas a rendir caución, de manera permanente o temporal, por un valor total único para todos ellos, derivados de una conducta individual o colusoria.
4. Deberán contener, además de los datos y requisitos que exija el presente Reglamento, la identidad de los afianzados, sus cargos, lugares de trabajo y el valor único de la póliza. No se detallarán las remuneraciones mensuales unificadas de los sujetos caucionados, pero se detallará el presupuesto anual institucional.



Artículo 43.- Requisitos y condiciones generales de las pólizas de seguro de fidelidad.- Las pólizas de seguro de fidelidad contendrán:

- a) La denominación de póliza de fidelidad;
- b) La identificación clara y precisa de la Institución beneficiaria o asegurada;
- c) La identificación del afianzado o afianzados;
- d) El monto asegurado a favor del beneficiario o asegurado;
- e) La obligación de la compañía de seguros de someterse irrestrictamente a las disposiciones del presente Reglamento y al cumplimiento total de la obligación contraída y garantizada;
- f) El carácter de incondicionales, irrevocables y de cobro inmediato;
- g) La extensión del aseguramiento en los encargos, subrogaciones, comisiones o desempeño de otras funciones sujetas a caución;
- h) El valor del deducible, en el caso de haberlo;
- i) Incluirán cláusulas especiales de restitución automática del valor asegurado y de extensión del período no cubierto, de acuerdo a lo que disponen los últimos tres incisos del artículo 7 de este Reglamento;
- j) La prima y su forma de pago; y,
- k) Las demás condiciones que establezcan este Reglamento, el artículo 25 del Libro 111 del Código Orgánico Monetario y Financiero (Ley General de Seguros) y el Decreto Supremo 1,147 publicado en el Registro Oficial 123, de 7 de diciembre de 1963, que sustituyó el Título 17 del Libro Segundo del Código de Comercio.

Cualquier condición adicional deberá ser siempre establecida en beneficio del asegurado y para favorecer el cumplimiento de la caución. La Contraloría General del Estado no aceptará condiciones adicionales que perjudiquen los intereses del asegurado o retarden injustificadamente el pago del reclamo.

Cuando se cambie la denominación de un cargo o se extienda un nuevo nombramiento al afianzado, la máxima autoridad, o su delegado, solicitará inmediatamente a éste y a la compañía aseguradora el anexo modificadorio y, de ser procedente, la actualización de la caución rendida, mismos que deberán ser presentados dentro del plazo de veinte días (20) de producido el hecho, para su aceptación y registro en la Contraloría General del Estado. En caso de incumplimiento, el sujeto no podrá continuar en el desempeño del cargo, ni entrar en posesión del nuevo, según sea el caso.

Artículo 44.- Anexos modificatorios. - Cualquier alteración de las condiciones particulares de las pólizas de seguros de fidelidad legalmente contratadas que las modifique, amplíe, restrinja o





extienda, en caso de aumentos o decrementos de los montos asegurados, o el cambio de denominación del cargo del afianzado o un nuevo nombramiento a aquel previsto en el último inciso del artículo anterior, obligará a la suscripción de anexos modificatorios que serán registrados en la Contraloría General del Estado dentro del plazo de veinte (20) días contados a partir de la fecha del acontecimiento generador.

Artículo 46.- Exclusión de la caución. - En las pólizas de seguros de fidelidad, una vez que el sujeto deje de ejercer las funciones por las que ha sido caucionado, se solicitará su exclusión por parte de la institución o del propio caucionado, debiendo observarse las condiciones y procedimientos determinados en este Reglamento,

Artículo 47.- Pago de primas del seguro. - La máxima autoridad de cada institución pública decidirá en base a un informe técnico, si dicho organismo puede hacerse cargo de un porcentaje para el pago de la prima de seguros de fidelidad, de contar con el presupuesto para el efecto; o, si los sujetos obligados a rendir caución deberán cubrirlos en su totalidad. En ningún caso la entidad aportará con más del sesenta por ciento (60%) de las primas de seguro.

**RESTITUCION AUTOMATICA DE VALOR ASEGURADO** de acuerdo a lo que contempla el

Art. 43 literal i, del Reglamento Sustitutivo para el registro y control de Cauciones.

### **CLAUSULAS ADICIONALES**

La cobertura de la presente póliza se atiene a las siguientes condiciones de acuerdo con las condiciones generales de la póliza y las cláusulas adheridas que son parte integrante de la misma.

Para los efectos de esta póliza se aplicarán las siguientes definiciones:

**DINERO:** Significa dinero en efectivo, monedas y billetes.

**VALORES:** Significa documentos negociables que representa dinero, incluyendo papel sellado, sellos de correo y estampillas fiscales en uso.

**MERCADERIAS:** Significa Mercaderías, producto en proceso, material de empaque y propaganda y bienes del giro asegurado.



**EMPLEADO:** Es la persona que durante la vigencia de la póliza está al servicio del asegurado, en el curso ordinario de las actividades de éste que figura en sus planillas de pago con una remuneración mediante un salario o sueldo, a quién el asegurado tengo derecho de dirigir y que haya cumplido con lo que dispone la ley.

**PROPIEDAD:** Los bienes cubiertos deben ser de propiedad del asegurado y/o aquellos por los cuales sea legalmente responsable mediante contrato escrito.

**CONTROL:** El asegurado deberá llevar al día, libros y archivos de contabilidad y los comprobantes respectivos, que permitan la determinación y cuantificación exacta de la pérdida.

**RESPONSABILIDAD:** El límite de Responsabilidad de la Cía., por cualquier pérdida cubierta bajo esta póliza, no podrá exceder en ningún caso de la suma asegurada, aun cuando dicha pérdida se encuentre involucrados más de un empleado (colusión)

#### **LIMITE INDIVIDUAL Y COLUSORIO:**

Es el límite máximo de responsabilidad de la Compañía (en virtud del valor caucionado), por cualquier pérdida cubierta bajo esta póliza, en la cual se encuentren involucrados más de un empleado (colusión), hasta la suma del valor caucionado

**DEDUCIBLE:** 10% del valor del siniestro, mínimo Usd. 200.00

#### **5. PRESUPUESTO REFERENCIAL**

El presupuesto referencial se determina en el documento de estudio de mercado en concordancia a la Resolución RE-SERCOP-2016-00000072 y Nro. R.E.-SERCOP-2018-00000088 y Normativa Legal Vigente.

El oferente adjudicado deberá considerar que el precio de la oferta incluirá el transporte hasta el sitio de entrega, costo de los materiales necesarios, es decir absolutamente todo lo necesario para entregar los servicios a plena satisfacción de la Entidad Contratante y listos para su utilización.

#### **6. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de entrega será de **365 días con las siguientes vigencias:**



POLIZAS DE FIDELIDAD: DESDE EL 04/07/2024

**7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La forma de pago será contra entrega de la **POLIZA DE FIDELIDAD** previa aceptación del administrador de la orden de compra del Gad Parroquial Rural de San Sebastián y a entera satisfacción.

El pago por las pólizas de los bienes será en dólares de los Estados Unidos de América y los realizará la Unidad Financiera de la INSTITUCION, mediante transferencia bancaria.

No habrá anticipo. El pago del 100% de la prima total anual, se realizará contra entrega, una vez legalizada la póliza y la entrega de los documentos habilitantes para el pago. (Copia del Ruc, cedula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal, nombramiento representante legal, y certificado bancario)

**8. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA**

La **Póliza de Fidelidad** será entregada en el **Gad Parroquial Rural de San Sebastián** la casa de gobierno ubicada en el cantón Chimbo, Parroquia San Sebastián Calle 10 de Agosto y Eloy Alfaro

**9. GARANTIAS**

**NO APLICA.**

La garantía técnica deberá indicar que los servicios cumplen con estándares de calidad, de igual manera; Se debe especificar que, si en caso que existan daños de la misma índole, este será arreglado por el proveedor en un plazo máximo de 72 horas, posterior a la notificación por parte del Administrador de la orden de compra. Incluir los datos de contacto para este efecto.

**10. MULTAS**

Se aplicará una multa del 1 x 1000 del valor total del contrato por cada día de retardo en la entrega de la póliza de fidelidad.

**11. VIGENCIA DE LA OFERTA**

La vigencia de la oferta será 15 días.

**12. ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA**

En cumplimiento al Art. 121 del Reglamento General de la LOSNCP el administrador de la orden de compra será designado por la máxima autoridad de la Entidad Contratante y será responsable



de la coordinación y seguimiento de la ejecución contractual, es decir que actúa a nombre y en representación de la entidad durante la vigencia del contrato y tendrá los siguientes deberes:

- ✓ Velar por el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas en la orden de compra.
- ✓ Adoptar las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados de la orden de compra.
- ✓ Establecer las multas y sanciones a que hubiere lugar en el contrato, en base a informes que emita el mismo y que estos sean aprobados por la Máxima Autoridad del GAD Parroquial Rural de San Sebastián para proceder con su ejecución.
- ✓ Receptar y tramitar los informes que presente el contratista durante la vigencia de la orden de compra.
- ✓ Al finalizar la vigencia de la orden de compra deberá gestionar la suscripción del acta de entrega recepción definitiva del contrato, según lo señalado en el artículo 124 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- ✓ Elaborar y suscribir el informe de conformidad.
- ✓ Suscribir el acta de entrega recepción parcial y/o definitiva, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas de la orden de compra.

### **13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Son obligaciones del CONTRATISTA las que a continuación se detallan:

- ✓ El Oferente adjudicado, previo a la suscripción de la orden de compra deberá desglosar los valores finales por cada tipo de los bienes e informar por escrito a la CONTRATANTE, valores que no podrán ser superiores a los precios unitarios establecidos.
- ✓ Suministrar los materiales descritos en las especificaciones Técnicas.
- ✓ Entregar los servicios en el lugar establecido por la CONTRATANTE.
- ✓ Cumplir con las condiciones y términos establecidos en su oferta y con la emisión asume el riesgo sin necesidad de inspección.
- ✓ Respetar y someterse a las reglas de control interno de la CONTRATANTE, mismas que serán puestas en conocimiento de la CONTRATISTA para la adecuada ejecución de la orden de compra

### **14. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**





# GOBIERNO AUTONOMO PARROQUIAL RURAL **SAN SEBASTIAN**

PARROQUIA SAN SEBASTIAN

CANTÓN SAN JOSÉ DE CHIMBO

PROV. BOLÍVAR



- ✓ Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución de la orden de compra, en un plazo de 1 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- ✓ Designar al administrador de la orden de compra.
- ✓ Cumplir con las obligaciones establecidas en la orden de compra, y en los documentos del mismo, en forma ágil y oportuna.

## 15. RECOMENDACIÓN

Recomendar el inicio del proceso de bajo la modalidad de ínfima cuantía, de conformidad con el artículo 330, numerales 1 y 3 de la Codificación de Resoluciones emitida por el SERCOP.  
**CONTRATACION DE POLIZA DE FIDELIDAD DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN SEBASTIAN**

San Sebastián, 5 de julio del 2024

### Elaborado Por:

ING. CHIMBOLEMA ARGUELLO CHELA EDILMA  
**SECRETARIA TESORERA GADPR SAN SEBASTIÁN**

### Revisado y Autorizado Por:

**ING. DARWIN PATRICIO LEON MOREJON**

**PRESIDENTE GADPR SAN SEBASTIAN**